



GEMEINDENACHRICHTEN

Jahrgang 2024 – Juni – Nr. 9

Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Mutters gelangt ab 09.09.2024 folgende Stelle zur Besetzung:

Assistenzkraft Kindergarten (w/m/d)

Beschäftigungsausmaß:

25 Wochenstunden, das sind 62,50 % der Vollbeschäftigung.

Dienstzeiten:

Montag bis Freitag von 09:00 bis 14:00 Uhr

Anforderungen:

- Qualifizierungslehrgang für Assistenzkräfte bzw. Absolvierung innerhalb von drei Jahren nach der Anstellung
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Staatsbürgerschaft mit Kenntnis der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Berufserfahrung von Vorteil
- Teamgeist und Kontaktfreudigkeit
- Hohe Flexibilität, Selbstständigkeit und Engagement
- Verantwortungsvoller und liebevoller Umgang mit Kindern
- Einwandfreier Leumund

Aufgabenbereich:

- Zusammenarbeit mit der Kindergartenleitung, den Mitarbeitern und den Eltern
- Umsetzung pädagogischer Ansätze im Sinne des Tiroler Kinderbildungs- und Kinderbetreuungsgesetzes sowie des österreichischen Bildungsrahmenplans
- Unterstützung der pädagogischen Fachkraft
- Unterstützung am Mittagstisch

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem harmonischen, motivierten und engagierten Team
- Die Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung in einer innovativen Kinderbetreuungseinrichtung
- Situationsorientiertes, offenes Arbeiten
- Die Möglichkeit zur Fortbildung
- Große Unterstützung durch die Gemeinde in der pädagogischen Arbeit

Anstellung und Entlohnung:

Erfolgen nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbediensteten-Gesetzes 2012 (G-VBG 2012), Entlohnungsschema VB I, Entlohnungsgruppe d (bei absolvierter Ausbildung für Assistenzkräfte), ansonsten Entlohnungsgruppe e. Das Mindestentgelt beträgt monatlich € 1.665,25 brutto bei absolvierter Ausbildung für Assistenzkräfte bzw. € 1.623,62 brutto ohne absolvierter Ausbildung für Assistenzkräfte. Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöht.

Bewerbungsunterlagen:

Lebenslauf mit Foto, Bewerbungsschreiben, Staatsbürgerschaftsnachweis, Geburtsurkunde, Strafregisterbescheinigung, Abschlusszeugnisse, vorhandene Dienstzeugnisse, Nachweise von Zusatzausbildungen. Bei männlichen Bewerbern ist der Grundwehr-, Zivildienst- bzw. Befreiungsbescheid beizulegen.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis spätestens 05.07.2024** per Post oder per E-Mail (pdf) an: Gemeinde Mutters, z.Hd. Bgm. Hansjörg Peer, Schulgasse 4, 6162 Mutters bzw. gemeinde@mutters.gv.at.

Für **Informationen zur Stellenausschreibung** steht Ihnen Amtsleiter Martin Hahn, Telefon 0512-548400-10, E-Mail: gemeinde@mutters.gv.at, zur Verfügung.

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Der Bürgermeister
Hansjörg Peer